

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ СТЕФАН КАРАДЖА-1942 ГОДИНА,, СЕЛО СМОЛНИЦА ОБЩИНА ДОБРИЧКА ОБЛАСТ ДОБРИЧ

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. / 1 / Народно читалище „ Стефан Караджа „ – 1942 година „ село Смолница, община Добричка е традиционно самоуправляващо се културно-просветно сдружение със седалище и адрес на управление: село Смолница, Ул.Първа № 19^а, община Добричка, област Добрич, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ Народно читалище „ Стефан Караджа - 1942 година” село Смолница , е юридическо лице с нестопанска цел от момента на вписването му в регистъра на Окръжен съд гр.Добрич.

Чл. 2. Читалището работи в тясно взаимодействие с културни институти, учебни заведения , държавни органи и обществени организации други читалища и със всички тях може да се сдружава за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

Чл. 3. Читалището може да съюзява с други читалища, да участва в учредяване на сдружения на читалища, да членува в Съюза на народните читалища.

II. ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл. 4. Целите на читалището са да задоволява потребностите на гражданите, като :

1. развива и обогатява културния живот , социалната и образователна дейност в населеното място, където осъществява дейността си;
2. запазва традициите и обичаите на българския народ;
3. разширява знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитава и утвърждава националното самосъзнание;
5. осигурява на всички граждани достъп до информация;

Чл. 5. За постигане на целите по Чл.4 , читалището извършва основни дейности, като :

1. урежда и поддържа библиотека и читалня, фото- фоно-, филмо и видеотеки;
2. създава и поддържа електронни и информационни мрежи;
3. развива и подпомага любителското художествено творчество;
4. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, концерти, чествания и други;
5. събира и разпространява знания за родния край;

6. създава и съхранява музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство;

7. предоставяне на компютърни услуги и интернет услуги;

Чл.6./1/ Читалището може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определени цели.

/ 2/ Читалището може да развива като допълнителна стопанска дейност следните дейности :

1. консултанска;
2. преводаческа;
3. издателска;
4. информационна;
5. организационна;

/ 3 / Читалището може да отдава притежаваната от него земеделска земя под аренда или наем като приходите от нея използва за постигане на определените в Устава цели и за подпомагане на основната му дейност.

/ 4 / Читалището не разпределя печалба.

/ 5 / Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членове на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства;

III. УЧРЕДЯВАНЕ

Чл.7. / 1 / Читалището се учредява най- малко от 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

/ 2 / Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.

Уставът урежда :

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;
4. източниците на финансиране;
5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им, и вземане на решения;
6. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

Чл. 8./ 1 / Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на Окръжен съд гр. Добрич.

/ 2 / Действията на учредителите , извършени от името на народното читалище до деня на вписването, пораждаат права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата сключили сделки, отговарят от настоятелството солидарно за поетите задължения.

/3/ Вписването на читалището в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протоколът от учредителното събрание;
2. уставът на читалището подписан от учредителите;
3. нотариално заверен образец от подписите на лицата, представляващи читалището, и валидният печат на читалището.

/4/ В регистъра се вписват :

1. наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. уставът;
3. имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. имената и длъжностите които представляват читалището;
5. настъпилите промени по т.1- 4;

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 9. / 1 / Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуални членове на читалището са български граждани. Те биват действителни и спомагателни :

1. действителни членове са дееспособни лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, плащат редовно членски внос в размер на 2 лв. / два лева / и имат право на глас, имат право да избират и да бъдат избирани в ръководни органи, като за да бъдат избирани в ръководни органи трябва да са с най-малко 2/ две / години членски стаж, ползват с предимство базата на читалището и предлаганите от него услуги.

2. спомагателни членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейността на читалището, поддържането и обогатяването на материалната база, имат право на един глас в общото събрание и заплащат членски внос в размер на 50 лв. / петдесет лева /.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. фирми и търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно- просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

/5/ Прекратяване на членство в читалището се извършва в случаите :

1. по молба на членуващото лице;
2. при неплащане на членски внос;
3. при установяване на извършени действия, които са против интересите на читалището;
4. със смъртта или поставянето под запрещение.
5. с изключване
6. с прекратяване на юридическото лице- член на читалището или на самото читалище;

Чл. 9а. Кандидатите за членове на читалището , подават писмено заявление до настоятелството на читалището с което декларират , че желаят да станат членове на читалището и се задължават да спазват Устава на читалището и да участват в дейността на читалището за издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 10. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 11. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.
/2/ Общото събрание се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 12. /1/ Общото събрание :

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството , проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешни актове , необходими за организация на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решения за членуване или прекратяване на членство в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 31 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решения за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.13. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно, като на 3/ три/ години е отчетно- изборно.Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството и по искане на проверителната комисия, на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа, и мястото на провеждането и кой го свиква.Тя трябва да бъде получена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането.В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място трябва да бъде залепена поканата за събрание.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко от половината от членовете на читалището имащи право на глас.При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по- малко

от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията относно изменения и допълнения на Устава, изключване на членове на читалището, взимане на решения за откриване на клонове на читалището, взимане на решение за прекратяване на читалището, се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание могат да предявят иск пред окръжния съд за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

/6/ Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

/7/ Прокурорът може да иска от окръжния съд да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението но не по-късно от една година от дата на взимане на решението.

Чл.14. /1/ Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои от петима членове, избрани за срок до 3 години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен. Настоятелството работи на обществени начала.

/2/ Настоятелство :

1. свиква общо събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. приема нови членове на читалището въз основа на подадено заявление
7. провежда заседания най-малко един път на три месеца, /или най-малко четири заседания годишно/ които се свикват от председателя или по искане на половината от членовете, отправено до седем дни преди провеждането на заседанието. Протоколите от заседанието се подписват от всички присъстващи членове на настоятелството.

/3/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл. 15. /1/ Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок до 3 години.

/2/ Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството, и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 16. / 1/ Секретарят на читалището се назначава по решение на настоятелството .

Секретарят:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
 2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
 3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
 4. представява читалището заедно и поотделно с председателя.
 5. отчита работата си пред председателя или пред читалищното настоятелство
- /2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/ съпруга на председателя на читалището.

Чл. 17. /1/ Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок до 3 години.

/2/ Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини, на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря

по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Членовете на Проверителната комисия осъществяват контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл. 18. /1/ Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и проверителната комисия и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

/2/ Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 19. Имуществото на Народно читалище „ Стефан Караджа-1942 година „ се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 20. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно- просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи;

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината.

Чл. 21. При недостиг на средства за ремонта и поддържането на читалищната сграда, средствата се осигуряват от общинския съвет.

Чл. 22. /1/ Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

/2/ Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.23. Недвижимото и движимо имущество , собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудовите правоотношения.

Чл. 24. /1/ Настоятелството изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

/2/ Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината.

Чл. 25. /1/ Председателят, ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ След като кмета на общината внесе направените предложения в общинския съвет и той приеме годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината, читалището изпълнява включените в програмата предложения въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общински съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през преходната година.

/4/ Доклада по ал. 3 се обсъжда от общинския съвет на открито заседание след 31 март с участието на представител на читалището.

/5/ В случай на обявено извънредно положение по чл. 84 ,т.12 от Конституцията на Република България сроковете за провеждане на събрания по Чл. 13 ал.1 и Чл.25по ал.1 и ал.3 , които не са изтекли към момента на обявяването на извънредно положение, се считат удължени с един месец от датата на прекратяването му).

Чл. 26 . Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 27. /1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание , вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако :

1. дейността му да противоречи на закона, устава и добрите нрави ;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;

4. не е учредено по законния ред;

5. е обявено в несъстоятелност;

/2/ Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде поставено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

Чл. 28. При прекратяване на читалището , читалищното сдружение , в което е членувало читалището не може да претендира за разпределяне на имуществото на читалището.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. Читалището има кръгъл печат, с надпис : НЧ „ Стефан Караджа- 1942 година
„ с. Смолница, обл. Добрич в окръжност, а в средата разтворена книга .

2. Празникът на читалището е 24 май Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Този Устав е утвърден на редовно общо събрание на читалището, проведено на 24 юни 2020 г. , съобразно Закона на народните читалища и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 8 април 2010 г.

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

Представляващи:

Петранка Антонова Георгиева

Желка Русева Банкова

НАЧИН НА ПРЕДСТАВЛЯВАНЕ:

Заедно и поотделно

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

1. Петранка Антонова Георгиева

2. Йовка Йорданова Манева

3. Иванка Великова Кулева

4. Елена Георгиева Симеонова

5. Сева Колева Николова

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

1. Ирина Русева Вълева

2. Иванка Вълева Карова

3. Христина Ангелова Атанасова